УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников НРООВБД
«Патриотическое единство»
Протокол № 2 от «30» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
НРООВБД «Патриотическое единство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Новосибирской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Патриотическое единство» (НРООВБД «Патриотическое единство»), по тексту – Положение о Совете, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Новосибирской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Патриотическое единство», по тексту – Организация.

1.2. Положение о Совете определяет порядок формирования и состав Совета Организации, по тексту – Совет; цели и задачи деятельности Совета; объем общей и исключительной компетенций, порядок их реализации Советом и т.п.

1.3. Основными целями и задачами работы Совета являются: защита прав и законных интересов членов Организации в рамках уставных задач и в ходе осуществления деятельности Организации; решение корпоративных вопросов Организации; организация финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации; администрирование и формирование нормативного регулирования деятельности Организации и т.п.

1.4. Совет является выборным коллегиальным органом управления Организации, действующим в период между Общими собраниями. Совет подотчетен Общему собранию.

1.5. Лица, избранные в состав Совета, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Члены Совета несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в разработанных и переданных Советом на утверждение Общего собрания внутренних нормативных документах, полноту и достоверность информации, предоставляемой Советом публичным органам власти, членам Организации, контрагентам и др., а также за достоверность информации, предоставляемой для публикации в средствах массовой информации и т.п.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет при создании Организации – из числа учредителей, в период функционирования Организации – из числа членов Организации, не допускавших нарушений прав членов, Устава Организации, Федерального закона РФ от 9.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и других законов; отвечающих дополнительным требованиям к кандидатам, в том случае, если такие требования установлены решением Общего собрания.

2.2. Совет состоит из Председателя Совета и членов Совета. Численный состав Совета определяется Общим собранием, исходя из общего объема процессов администрирования деятельности Организации, но не может быть менее 3 (трех) человек.

2.3. Распределение полномочий между членами Совета, назначение или освобождение от полномочий, за исключением полномочий Председателя Совета, осуществляет Совет.

2.4. В Совет Организации не может входить Председатель Организации и Ревизор.

2.5. Совет Организации может формировать списки кандидатов в Совет на основании заявлений членов Организации, поданных в Совет по форме

Организации заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до Общего собрания, созываемого с целью формирования нового состава Совета.
Поданное членом Организации заявление о включении в число кандидатов в члены Совета, в том числе на должность Председателя Совета, носит уведомительный характер и не создает для Организации обязанности избрания такого кандидата в члены Совета (Председателем Совета).

2.6. Полномочия членов Совета Организации, Председателя Совета и/или Заместителя Председателя (при наличии) прекращаются по истечении пятилетнего срока (срока полномочий), а также досрочно по реабилитирующим основаниям (напр., заявление о выходе из Совета и/или из состава Организации, смерть и т.п.) или по нереабилитирующим основаниям (напр., нарушение прав членов Организации, Устава, законодательных актов и т.п.).

2.7. Общее собрание, в повестку дня которого входит вопрос об избрании Председателя Совета и членов Совета, возникший в связи с истечением срока полномочий, созывается Советом и проводится в порядке, предусмотренном Уставом и Положением об Общих собраниях, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до прекращения полномочий Совета.

2.8. Общее собрание, в повестку дня которого входит вопрос о досрочном освобождении Председателя Совета и/или членов Совета от исполнения полномочий, созывается уполномоченным Организацией лицом и проводится в порядке, предусмотренном Уставом и Положением об Общих собраниях, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для досрочного прекращения полномочий.
Досрочно избранный Председатель Совета и/или член(ы) Совета исполняют полномочия до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя Совета, члена Совета, со дня, указанного в решении Общего собрания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Совет Организации обладает исключительной компетенцией в следующих вопросах:

3.1.1. формирование повестки дня Общих собраний;

3.1.2. созыв Общих собраний;

3.1.3. администрирование работы Общих Собраний;

3.1.4. извещение (уведомление) лиц, принимающих участие в Общих собраниях;

3.1.5. предоставление отчета Общему собранию о работе Организации и Совета в период между Общими собраниями;

3.1.6. разработка благотворительных программ, годового плана, бюджета Организации, годового отчета, внутренних документов Организации, в том числе Положений (Об общих собраниях, О Совете, о членстве и др.) и т.п., требующих в силу закона и Устава утверждения Общим собранием;

3.1.7. разработка внутренних документов, которые ввиду исключительной компетенции Совета принимаются и утверждаются Советом, включая, но не ограничиваясь: приказы, распоряжения, указы, обязательные для исполнения всеми лицами, в отношении которых такие документы принимаются и действуют;

3.1.8. предоставление на утверждение Общего собрания разработанных Советом и требующих утверждения документов (п. 3.1.6. Положения) и т.п.;

3.1.9. контроль за деятельностью Председателя Организации;

3.1.10. назначение, освобождение от исполнения полномочий Заместителя Председателя Совета (при наличии);

3.1.11. утверждение кандидатуры главного бухгалтера Организации;

3.1.12. заключение от имени Организации в лице Председателя Совета сделок, в том числе по отчуждению имущества, за исключением сделок, совершение которых отнесено к компетенции иных органов управления Организации;

3.1.13. определение перечня сведений (информации), составляющих конфиденциальную информацию Организации, порядок доступа, способов хранения и работы с такой информацией, ответственность за нарушение работы с такой информацией;

3.1.14. прием предложений, жалоб и заявлений членов Организации на действия должностных лиц Организации и принятие мер реагирования по таким заявлениям в рамках своих полномочий;

3.1.15. утверждение штатного расписания, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций работников и сметы расходов, подготовленных

Председателем Организации при наличии работников и/или необходимости в таковых;

3.1.16. выдача доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.1.17. прием и рассмотрение заявлений о приеме в состав Организации; прием в состав Организации;

3.1.18. администрирование вопросов, связанных с добровольным выходом членов Организации из состава Организации;

3.1.19. контроль за деятельностью, связанной с персональными данными, их обработкой;

3.1.20. контроль за исполнением соответствующими лицами корпоративных и иных обязательств;

3.1.21. инициирование принудительного исключения членов из состава Организации;

3.1.22. прием заявлений от членов Организации о включении в список кандидатов в Совет, на должность Председателя Совета, Председателя Организации, Ревизора, ведение реестров таких кандидатов;

3.1.23. ознакомление членов Организации с документами Организации, включенными в список общеобязательных;

3.1.24. участие в рамках своих полномочий и в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, в выработке решений органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе, касающихся обеспечения соблюдения прав и законных интересов членов Организации, граждан, указанных в Уставе, самой Организации в целом, предоставления Организации поддержки ее деятельности; взаимодействие с данными органами по различным вопросам общественной жизни, внесение соответствующих инициатив и предложений в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.25. принятие решений в соответствии с действующим законодательством об участии Организации в избирательных кампаниях органов власти и местного самоуправления, с ограничением права расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний;

3.1.26. создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям деятельности Организации, определение их компетенции и персонального состава;

3.1.27. принятие решений о передаче в оперативное или доверительное управление имущества Организации;

3.1.28. осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных органов управления и контроля Организации.

3.2. Полномочия, которые могут быть переданы Советом на исполнение Председателю Организации:

3.2.1. часть организационно-технических функций, связанных и возникающих при созыве и проведении Общих собраний;

3.2.2. осуществление иных полномочий, которые не включены Уставом и законодательными актами в перечень исключительных полномочий Совета Организации.

4. СОСТАВ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Председатель Совета Организации

4.1.1. Председатель Совета осуществляет руководство Организацией по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов Организации, а также руководит текущей деятельностью Совета и контролирует деятельность Совета.

4.1.2. Председатель Совета действует в пределах своей компетенции и в своей деятельности подотчетен Общему собранию.

Председатель Совета представляет интересы Организации и действует от имени Организации без доверенности, издает распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми лицами, в отношении которых такие распоряжения и указания принимаются и действуют.

4.1.3. Основаниями для прекращения полномочий Председателя Совета являются:

4.1.3.1. истечение срока полномочий;

4.1.3.2. досрочное прекращение полномочий по личной инициативе Председателя Совета;

4.1.3.3. досрочное прекращение полномочий Председателя Совета по решению Общего собрания, в том числе по нереабилитирующим основаниям;

4.1.3.4. исключение из Организации;
4.1.3.5. обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
4.1.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета решается Советом, на основании локального документа которого созывается Общее собрание для принятия решения по такому вопросу.
Председатель Совета участвует в Общем собрании на общих основаниях и имеет право на выступление для приведения доводов в свою защиту.
4.1.5. После прекращения полномочий Председатель Совета обязан передать все дела Заместителю Председателя Совета (при его наличии) или лицу, указанному Общим собранием, в порядке и сроки, указанные в решении Общего собрания, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента вынесения решения.
4.1.6. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета не является основанием для его исключения из Организации, если иное решение не принято Общим собранием.
4.1.7. В исключительную компетенцию Председателя Совета входит:
4.1.7.1. руководство Советом; организация работы Совета;
4.1.7.2. созыв заседаний Совета и их ведение, за исключением случаев созыва Совета по вопросу освобождения Председателя Совета от исполнения полномочий;
4.1.7.3. формирование повестки дня заседания Совета с учетом мнения членов Совета, списка лиц, приглашенных на заседание Совета, и перечня информации, материалов, предоставляемых членам Совета для подготовки к заседанию Совета;
4.1.7.4. председательствование на заседаниях Совета и подписание Протокола;
4.1.7.5. подписание принятых Советом локальных актов и/или их утверждение, за исключением внутренних нормативных документов, подлежащих утверждению Общим собранием;
4.1.7.6. выдача доверенностей (п. 3.1.16 настоящего Положения);
4.1.7.7. подписание договоров, заключаемых Организацией в лице действующего без доверенности Председателя Совета, в том числе по отчуждению имущества, на основании решения Общего собрания или в силу наделения Организацией Председателя Совета соответствующими полномочиями;
4.1.7.8. представление Организации перед всеми третьими лицами, включая, но не ограничиваясь, перед физическими лицами, перед российскими и зарубежными организациями всех видов и форм собственности, перед органами публичной власти всех видов и уровней, взаимодействие с таковыми для решения задач и выполнения уставных целей Организации;
4.1.7.9. открытие и закрытие счетов Организации в кредитных организациях;
4.1.7.10. обеспечение организации ведения бухгалтерского учета и отчетности Организации;
4.1.7.11. контролирование своевременного выполнения обязательств Организации перед членами Организации и третьими лицами;
4.1.7.12. обеспечение разработки планов деятельности Организации, необходимых для решения уставных задач, и контролирование их выполнения;
4.1.8. Председатель Совета единолично без созыва заседания Совета принимает решения по вопросам, отнесенным Уставом и Положением о Совете к исключительной компетенции Председателя Совета, а также по вопросам, отнесенным решением Общего собрания к исключительной компетенции Председателя Совета, не включенным Уставом и Положением о Совете в такую компетенцию.
4.1.9. Решения, принятые Председателем Совета единолично, оформляются соответствующим локальным документом (приказом, решением и т.п.).
4.1.10. Вопросы, отнесенные к компетенции Председателя Совета, не могут быть переданы иным лицам, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.7.8, 4.1.7.9 настоящего Положения, решением Общего собрания, а также случаев, связанных с болезнью Председателя Совета, и/или с возникновением иных объективных оснований.
4.1.11. Председатель Совета несет личную ответственность за ущерб, причиненный его действиями Организации или третьим лицам.
4.2. Заместитель Председателя Совета Организации (при наличии)
4.2.1. Заместитель Председателя Совета избирается (при необходимости) Советом из числа членов Совета; действует по выданной Председателем Совета доверенности; выполняет свои функции до истечения срока полномочий или до дня, указанного в решении Совета о досрочном освобождении от исполнения полномочий Заместителя.

4.2.2. Основаниями для прекращения полномочий Заместителя Председателя Совета являются:

4.2.2.1. истечение срока полномочий;

4.2.2.2. досрочное прекращение полномочий по личной инициативе Заместителя Председателя Совета;

4.2.2.3. досрочное прекращение полномочий Заместителя Председателя Совета по нереабилитирующим основаниям по решению Совета;

4.2.2.4. исключение из Организации;

4.2.2.5. обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

4.2.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Заместителя Председателя Совета решается Советом на заседании, по факту проведения которого составляется Протокол, содержащий фактическое основание принятия решения о досрочном прекращении полномочий Заместителя Председателя Совета, возникающие у него в этой связи обязанности, связанные с прекращением полномочий, и правовые последствия, включающие автоматическую отмену доверенностей и т.п.

Заместитель Председателя Совета участвует в заседании Совета и имеет право на выступление для приведения доводов в свою защиту.

4.2.4. После прекращения полномочий Заместитель Председателя Совета обязан передать лицу, выбранному Советом, все дела в порядке и сроки, указанные в Протоколе заседания Совета, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

4.2.5. Досрочное прекращение полномочий Заместителя Председателя Совета не является основанием для его исключения из Совета и /или из Организации, если Советом не принято иное решение, являющееся основанием для созыва и проведения Общего собрания.

4.2.6. Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета в период его отсутствия и действует в пределах полномочий, указанных в доверенности, или в локальном документе, принятом Председателем Совета Заместителю.

4.2.7. Заместитель Председателя Совета вправе инициировать вопрос перед Советом о созыве заседания Совета и т.п.

4.3. Члены Совета Организации

4.3.1. Член Совета выполняет свои функции до истечения пятилетнего срока (срока полномочий), а также до досрочного исключения из Совета и/или из состава Организации.

4.3.2. Член Совета в период вхождения в состав Совета ограничен в своей компетенции вопросами, определенными Уставом, Общим собранием, Советом и/или Председателем Совета.

4.3.3. Основаниями для исключения из Совета являются:

4.3.3.1. истечение срока полномочий;

4.3.3.2. досрочное прекращение полномочий по личной инициативе члена Совета (по реабилитирующим основаниям);

4.3.3.3. досрочное исключение из Совета по решению Общего собрания (по нереабилитирующим основаниям);

4.3.3.4. исключение из Организации;

4.3.3.5. обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

4.3.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета как по реабилитирующим, так и по реабилитирующим основаниям решается Советом на заседании, на основании локального документа которого созывается Общее собрание для принятия решения по такому вопросу.

Член Совета участвует в Общем собрании на общих основаниях и имеет право на выступление.

4.3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Совета не является основанием для его исключения из Организации, если Советом не принято иное решение, являющееся основанием для созыва и проведения Общего собрания.

4.3.6. После прекращения полномочий член Совета обязан передать лицу, выбранному Общим собранием, все дела в порядке и сроки, указанные в решении Общего собрания, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты его проведения.

4.3.7. Член Совета вправе инициировать вопрос перед Советом о созыве заседания Совета и т.п.

4.3.8. Член Совета обязан участвовать в заседаниях Совета и голосовать по своему убеждению.

4.4. **Секретарь Совета Организации** (при наличии)

4.4.1. Секретарь Совета назначается при необходимости Советом из числа членов Совета и действует на основании настоящего Положения и/или выданной Председателем Совета доверенности.

4.4.2. Секретарь Совета осуществляет функции по организационно–информационному обеспечению работы Совета и организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности Совета.

4.4.3. Секретарь Совета может быть досрочно освобожден от исполнения функций решением Совета, с момента принятия которого наступают правовые последствия, включая, но не ограничиваясь, в виде автоматической отмены доверенностей в случае ее выдачи и т.п.

4.4.4. После прекращения полномочий Секретарь Совета обязан передать лицу, выбранному Советом, все дела в порядке и сроки, указанные в Протоколе заседания Совета, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

4.4.5. Досрочное прекращение функций Секретаря Совета не является основанием для его исключения из Совета и/или из Организации, если Советом не принято иное решение, являющееся основанием для созыва и проведения Общего собрания.

4.4.6. В обязанности Секретаря Совета входит:

4.4.6.1. прием и передача Председателю Совета поступившей на рассмотрение ему и/или в Совет корреспонденции, запросов, жалоб, предложений, заявлений и т.п.;

4.4.6.2. ведение делопроизводства Совета, реестров, номенклатуры, контрольно-регистрационной картотеки, обеспечение сохранности дел и их передача в архив и т.п.;

4.4.6.3. составление писем, запросов, других документов и проектов, связанных с работой Совета, Председателя Совета и др.;

4.4.6.4. сбор, обработка и предоставление информации для подготовки заседания Совета, принятия решений Советом, подготовки к Общим собраниям и т.п.;

4.4.6.5. подготовка заседаний Совета, проводимых Председателем Совета, а именно: сбор и рассылка членам Совета необходимых материалов; оповещение о времени, месте проведения; о повестке дня; регистрация членов Совета и т.п.;

4.4.6.6. осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Совета, работы Совета;

4.4.6.7. ведение, оформление и подписание Протоколов заседаний Совета;

4.4.6.8. подготовка выписок из Протоколов по заданию Председателя Совета;

4.4.6.9. выполнение иных поручений Председателя Совета и т.п.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

5.1. Заседание Совета инициируется соответствующим решением Председателя Совета по собственной инициативе или по заявлению лица, имеющего право требовать созыва Совета, и проводится по мере необходимости в форме совместного присутствия (очно), дистанционным способом (ВКС) или путем заочного голосования.

В решении о проведении заседания Совета должно быть указано время, место проведения заседания, форма проведения заседания или голосования, повестка дня.

Решение принимается Председателем Совета с учетом времени, необходимого для подготовки к заседанию, которое не должно превышать 7 (семь) рабочих дней.

Лица, намеренные принимать участие в заседании дистанционно (ВКС), должны сообщить об этом Совету не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Совета, для обеспечения таким лицам технической возможности участия в заседании.

5.2. Члены Совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных и иных технических средств, позволяющих достоверно установить личность лица, принимающего участие в заседании Совета, а также обеспечивающих члену Совета техническую возможность принять участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня, и в голосовании.

5.3. В заседании Совета могут принимать участие иные лица, если это необходимо для решения поставленных в повестке дня вопросов и если такое участие не нарушает требование о персональных данных, о конфиденциальной информации и т.п.

5.4. Кворум для проведения заседания Совета считается достигнутым при наличии на заседании более половины всех членов Совета, включая Председателя Совета или его Заместителя (при наличии).
Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, при равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Совета. Форма и порядок голосования на заседании определяется Советом. К порядку принятия решений Совета применяются пункт 3.7.7 Устава, за исключением указанных в этом пункте ограничений.

5.5. Уведомление лиц, принимающих участие в заседании, о месте, дате, времени и повестке дня заседания Совета с прилагающимися к нему материалами, направляется не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания одним из способов, определенных Положением о членстве.

5.6. Секретарь Совета подготавливает и направляет членам Совета (иным лицам) уведомление о проведении заседания Совета, которое должно содержать:

5.6.1. полное фирменное наименование Организации и место ее нахождения;

5.6.2. повестку дня заседания Совета;

5.6.3. дату, время и место проведения заседания Совета;

5.6.4. перечень информации, материалов, предоставляемых членам Совета при подготовке к заседанию.

5.7. Уведомление о проведении заседания Совета должно быть подписано Председателем Совета, а в случае отсутствия - замещающим его лицом.

5.8. Заседание Совета состоит из следующих стадий:

5.8.1. проверка Секретарем явки членов Совета для определения кворума;

5.8.2. выступление по вопросам повестки заседания (при наличии кворума для проведения заседания);

5.8.3. обсуждение вопроса повестки дня;

5.8.4. предложения по решению вопроса повестки дня;

5.8.5. голосование по вопросу повестки дня;

5.8.6. подсчет голосов, подведение итогов голосования и наличие кворума;

5.8.7. оглашение итогов голосования и при наличии кворума - решения, принятого по вопросу повестки дня.

5.9. На заседании Совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня.

5.10. Заседание Совета ведет Председатель Совета, в обязанности которого входит:

5.10.1. сообщать присутствующим о наличии кворума, который устанавливается Секретарем Совета;

5.10.2. оглашать повестку дня заседания Совета;

5.10.3. в случае отсутствия кворума (в том числе в случае отсутствия кворума при голосовании), закрывать заседание и объявлять дату следующего заседания с той же повесткой дня;

5.10.4. оглашать вопросы и предоставлять слово для выступления лицам, присутствующим на заседании;

5.10.5. выносить вопросы на голосование и оглашать результаты голосования участникам заседания.

5.11. По итогам заседания Секретарь Совета оформляет Протокол, который подлежит подписанию Председателем Совета (Заместителем при отсутствии на заседании Председателя Совета) и Секретарём.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о Совете является внутренним нормативным документом Организации, который разрабатывается Советом Организации с учетом требований действующего законодательства и Устава Организации, и утверждается решением Общего собрания.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся решением Общего собрания.

6.3. В случае отсутствия в настоящем Положении условий, регламентирующих имеющие значение для Организации обстоятельства, применяются положения Устава и законодательных актов.